

西安投融资担保有限公司社会公开招聘岗位一览表

序号	部门	岗位	数量	岗位职责	任职资格
1		项目经理	3名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开发担保客户资源，积极主动受理担保客户业务咨询，按照担保业务制度严格筛选项目；</li> <li>2. 负责担保客户资质的尽职调查工作，收集资料，审查资料是否齐全，将符合要求的资料整理分类，并负责核实企业报送资料的真实性，实地调研，撰写尽职调查报告，进行可行性分析；</li> <li>3. 提出客观公正的审查意见与操作方案，配合评审委员会、风控部及风控经理做好对项目的进一步审查工作；</li> <li>4. 负责解答担保客户疑问，做好担保业务的咨询服务工作，并尽可能解决担保客户在担保过程中遇到的困难；</li> <li>5. 负责担保在保项目监督，及时反馈项目的变化情况，并积极配合风控部、资保部做好风险预警工作；</li> <li>6. 对于逾期代偿一年以内的项目主导拟定追偿方案，对追偿开展过程中遇到的问题及时与风控、资保部沟通协调，确保追偿工作的顺利开展；</li> <li>7. 负责协调与维护担保客户关系；</li> <li>8. 完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士研究生及以上学历，35周岁以下，金融、会计、税务、经济学等相关专业，理工科复合背景的优先；</li> <li>2. 3年以上相关工作经验，有银行、互联网金融小微企业信贷相关工作经验优先；</li> <li>3. 具有较强的独立工作能力，优秀的执行力和一定的文字功底。</li> <li>4. 为人积极主动，市场拓展能力强，具有良好的团队合作精神。</li> </ol>
2	业务部	债券增信项目经理	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责拓展维护合作证券公司、银行，开发债券增信项目，积极主动受理债券增信客户并根据相关业务制度咨询、受理、预评估；</li> <li>2. 负责协调债券增信业务过程中发行人、投资者、承销人、审批机构、登记托管机构、信用评级机构、会计师事务所、律师事务所等多方事务，维护好客户关系，促进债券增信业务推进落地；</li> <li>3. 负责债券增信业务尽职调查工作，负责核实发行人报送资料的真实性，实地调研，撰写尽职调查报告，进行可行性分析；</li> <li>4. 提出客观公正的审查意见与操作方案，配合评审委员会、风控部及风控经理做好对项目的进一步审查工作；</li> <li>5. 负责解答债券增信客户疑问，做好债券增信业务的咨询服务工作，并尽可能解决债券增信客户在业务过程中遇到的困难；</li> <li>6. 负责债券增信业务在保项目监督，及时反馈项目的变化情况，并积极配合风控部、资保部做好风险预警工作；</li> <li>7. 对于逾期代偿一年以内的项目主导拟定追偿方案，对追偿开展过程中遇到的问题及时与风控、资保部沟通协调，确保追偿工作的顺利开展；</li> <li>8. 完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士研究生及以上学历，35周岁以下，金融、会计、税务、经济学等相关专业，理工科复合背景的优先；</li> <li>2. 4年以上相关工作经验，在证券公司、银行等机构从事过债券发行相关工作的优先；</li> <li>3. 具有较强的市场开拓能力，良好的金融行业人脉资源和社会资源；</li> <li>4. 具体较强的独立工作能力，优秀的执行能力和一定的文字功底；</li> <li>5. 为人积极主动、勤勉敬业，具有良好的团队合作精神。</li> </ol>
3	风控部	风控经理	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对分配的担保项目，按照公司制度要求进行风险审查，结合实地调查的情况，对项目经理提交的调查报告和项目资料进行分析，评价企业的经营情况、财务状况、资金需求和还款来源、反担保措施等，出具风险审查意见，做出风险提示；</li> <li>2. 对在保项目进行全流程跟进管理；</li> <li>3. 参与制定风险管理额机制和制度，落实公司风险防控制度要求，严格控制项目风险，推进各项目合规开展；</li> <li>4. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士研究生及以上学历，35周岁以下，金融、审计、会计、税务、经济学等相关专业，理工科复合背景的优先；</li> <li>2. 3年以上风险管理相关工作经验，具有金融机构风控相关工作经验或中小微企业信贷审批经验者优先；</li> <li>3. 熟知金融、财务知识及相关政策，具有独立对被调研企业进行财务分析、经营分析的能力，了解行业发展情况，能独立进行项目分析、判断，独立撰写担保评审报告；</li> <li>4. 关注细节、作风严谨、责任心强，具有较好的沟通、协调能力和良好的团队合作精神；</li> <li>5. 有良好的表达能力和综合概况能力，具有一定文字功底。</li> </ol>
4	资产保全部	资产管理岗	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拟定代偿项目的追偿与处置方案，并负责主导实施。</li> <li>2. 在代偿项目的主管律师配合下完成与债务人的谈判、催收等追偿工作，及时向直管领导汇报工作并在指示下推动工作的开展。</li> <li>3. 建立代偿项目追偿与清收明细台账，及时更新并以月度为单位将最新进展汇报直管领导。</li> <li>4. 编制追偿完毕项目的结案报告。</li> <li>5. 按照部门领导要求做好与律所、法院等相关机构对接与沟通协调工作。</li> <li>6. 高度关注各代偿项目的催收、诉讼、保证、申请执行等各种时限，做好代偿项目的法律时效性管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士研究生及以上学历，35周岁以下，法律、金融等相关专业；</li> <li>2. 3年以上相关工作经验，具有金融机构资产处置、保全工作经验优先；</li> <li>3. 关注细节、作风严谨、责任心强，具有较好的沟通、协调能力和良好的团队合作精神；</li> <li>4. 有良好的表达能力和综合概况能力，具有一定文字功底。</li> </ol>
5	运营管理部	产品经理岗	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助业务部门共同推进创新产品落地；</li> <li>2. 跟进并反馈产品规模情况以及推进过程中遇到的问题；</li> <li>3. 根据公司政策、市场需求特点，及时优化、改良、更新产品方案，确保公司担保产品合规运作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士研究生及以上学历，35周岁以下，金融、工程、审计、会计、税务、经济学类、法学类等相关专业，理工科复合背景的优先；</li> <li>2. 3年以上相关工作经验，有银行、担保机构产品设计相关工作经验者优先；</li> <li>3. 有良好的表达能力和综合概况能力，具有一定文字功底。</li> </ol>

6	计财部	会计	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按相关制度规定审核集团及子公司收支单据，编制、审核并提交各类财务报表、记账凭证，确保所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整；</li> <li>2. 完成各项财务信息的对外报送及核对工作，为各部门、各子公司及时、准确提供工作所需要的各项财务数据；</li> <li>3. 贯彻执行公司各项财务管理制度，根据实际需要及时拟定、修订相关财务管理制度；</li> <li>4. 依照规定建立和管理财务档案，做到财务资料齐全、保密；负责财务系统维护相关工作；</li> <li>5. 编制公司财务预算方案，定期进行财务分析，配合银行担保授信及各项审计工作；</li> <li>6. 处理好纳税申报、所得税汇算等相关涉税类工作；</li> <li>7. 完成领导安排的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生及以上学历，年龄35岁以下，财务管理或会计相关专业；</li> <li>2. 5年以上财务工作经历，具备相关行业或集团化财务工作从业经验者优先；</li> <li>3. 熟悉国家会计法规，了解税务法规和相关税收政策，熟练使用用友等财务软件和office办公软件，取得注册会计师或会计专业技术中级及以上资格；</li> <li>4. 吃苦耐劳，诚实守信，品行端正，有团队意识，保密意识强、原则性强。</li> </ol>
7		出纳	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责办理集团及子公司资金收支业务，做好现金、银行存款账户的管理工作；</li> <li>2. 登记现金、银行存款日记账，做到账账、账表、账实相符；</li> <li>3. 负责资金管理理财工作，负责往来账的核对及结算工作；</li> <li>4. 负责开具发票、收据，做好相关财务档案的保管、整理及归档工作；</li> <li>5. 负责编制资金使用计划、资金存放、理财情况表以及其他管理报表；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，年龄30岁以下，财务管理或会计相关专业；</li> <li>2. 有2年以上财务工作经历，具备相关行业或集团化财务工作从业经验者优先；</li> <li>3. 熟悉国家会计法规，熟练使用用友等财务软件和office办公软件，取得会计专业技术初级及以上资格；</li> <li>4. 吃苦耐劳，诚实守信，品行端正，有团队意识，保密意识强、原则性强。</li> </ol>
8	办公室	文秘	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责贯彻落实公司各项会议管理、公文管理、品牌宣传管理等制度；</li> <li>2. 负责撰写、收录、汇编公司重大活动、会议动态、业务进度等新闻和要情简报；</li> <li>3. 负责督办和协调公司重要决议、决定及重大项目的执行和落实；</li> <li>4. 负责与当地媒体的日常联系工作，及时跟踪行业动态；</li> <li>5. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生及以上学历，35周岁以下，文学类、经济学类、管理学类等相关专业毕业；</li> <li>2. 3年以上金融机构、大型国企、政府部门等文秘宣传、新媒体运营工作经验；</li> <li>3. 具有一定的经济、财务、金融方面的专业知识，有较强的沟通谈判、文字分析、组织协调及计划执行能力；</li> <li>4. 为人积极主动、勤勉敬业，具有良好的团队合作精神。</li> </ol>
9	董办	战略规划岗	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责跟踪行业、市场、监管政策、国内外行业发展趋势，起草专项研究报告；</li> <li>2. 根据公司战略管理要求，落实公司年度经营计划；</li> <li>3. 负责组织开展公司战略规划研讨工作，安排相关会议；</li> <li>4. 完成部门领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生及以上学历，35周岁以下，经济学类、管理学类等相关专业毕业；</li> <li>2. 5年以上金融行业工作经验，其中3年以上战略规划相关工作经验；</li> <li>3. 具备相关政策法规知识和扎实的金融、财务等专业知识；</li> <li>4. 具备较强的管理沟通、文字表达能力和团队协作精神。</li> </ol>
10	人力资源部	人力资源管理岗	1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司招聘计划的制定与组织实施；</li> <li>2. 负责薪酬福利、绩效考核体系的设计与实施；</li> <li>3. 建立健全人力资源相关制度、体系；</li> <li>4. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生及以上学历，35周岁以下，经济学类、管理学类、法学类、人力资源管理等相关专业毕业；</li> <li>2. 3年以上人力资源工作经验；</li> <li>3. 吃苦耐劳，有良好的沟通协调及组织能力，熟悉公司法、劳动法等法律法规及相关政策，熟悉国有企业内部制度建设；</li> <li>4. 为人积极主动、勤勉敬业，具有良好的团队合作精神。</li> </ol>